# Standaardformulier publicatieplicht
ANBI Algemeen

## 1 Algemene gegevens instelling

Naam: Stichting De Parel

Nummer Kamer van Koophandel: 2 0 1 2 8 6 5 5

**Contactgegevens**. *Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.*

Adres:

Telefoonnummer:

E-mailadres: dimphy.rijpers@home.nl

Website (*): www.wonenbijdeparel.nl

RSIN (**): 8 1 7 3 5 6 3 4 4

Actief in sector (*): Welzijn - Overig welzijnswerk

- Secundaire sector (indien van toepassing) -

- Secundaire sector (indien van toepassing) -

In welke landen is uw instelling actief? (*):

Aantal medewerkers (*): *Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.*

Aantal vrijwilligers (*): 3 *Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.*

**Statutair bestuur van de instelling**

Voorzitter: Eric Wullems

Secretaris: Dimphy Rijpers

Penningmeester: Michel Vermeulen

Algemeen bestuurslid: Niels van den Broek

Algemeen bestuurslid: Margot Pino

Overige informatie bestuur (*):

Doelgroepen (*) *(meerdere opties mogelijk)*

- [ ] Algemeen publiek
- [ ] Alleenstaande ouders
- [ ] Analfabeten
- [ ] Chronisch zieken
- [ ] Dak- en thuislozen
- [ ] Dieren
- [ ] Gedetineerden
- [ ] Gelovigen
- [ ] Gemeenschappen
- [x] Jongeren
- [ ] Kinderen
- [ ] Lhbtqi+
- [x] Mensen met een beperking
- [ ] Milieu
- [ ] Minderheden
- [ ] Minima
- [ ] Natuurgebieden
- [ ] Oceanen en zeeën
- [ ] Ouderen
- [ ] Patiënten
- [ ] Slachtoffers van geweld
- [ ] Slachtoffers van natuurrampen
- [ ] Slachtoffers van oorlog
- [ ] Slachtoffers van seksueel misbruik
- [ ] Studenten
- [ ] Verslaafden
- [ ] Vluchtelingen
- [ ] Vrouwen en meisjes
- [ ] Werklozen
- [ ] Wildlife
- [ ] Overig

*(*) Optioneel veld, niet verplicht* *(**) Buiten Nederland gevestigde instellingen moeten het RSIN-nummer verplicht invullen*

## 1 Algemeen *(vervolg)*

**Doelstelling**
Statutaire doelstelling van de instelling.
Wat wil de instelling bereiken?

Het bevorderen, realiseren en instandhouden van een zelfstandige woon- en logeervoorziening waarbinnen kinderen en jongeren met een verstandelijke beperking en een handicap binnen het autistisch spectrum optimaal kunnen functioneren.

**Hoofdlijnen beleidsplan**
*Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.*
*In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.*

Welke werkzaamheden verricht de instelling? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

De Stichting houdt door middel van diverse commissies en activiteiten de inmiddels gerealiseerde woonvoorziening in stand.

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

- subsidies en donaties;
- schenkingen, erfstellingen en legaten;
- alle andere verkrijgingen en baten.

## 1 Algemeen *(vervolg)*

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed?
*Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).*

De stichting heeft een spaarrekening. Het overgrote deel van het saldo betreft een bestemmingsreserve in de vorm van een zorgbuffer en een reservering voor vervanging van meubilair in de gemeenschappelijke ruimtes.

Url van het beleidsplan
*Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.*

Open

**Beloningsbeleid**
Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

De bestuurs- en commissieleden ontvangen geen vergoeding voor hun werkzaamheden.

**Activiteitenverslag**
*Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.*

De activiteitencommissie, bestaande uit medewerkers van de ingehuurde zorgaanbieder en ouders/familieleden van de bewoners, heeft per kwartaal een activiteitenkalender opgesteld. De activiteiten behelzen interactie met de directe woonomgeving in het dorp zoals Sint Jansmarkt, jeugdwerk Sprundel, Anita's Polderparty, mini-toertocht etc., (knutsel)thema's rond de feestagen, uitstapjes naar festivals en evenementen.
De zorgcommissie heeft ad-hoc thema's besproken die zich in de dagelijkse gang van zaken op zorg-inhoudelijk gebied hebben aangediend;
De operationele commissie heeft zaken gecoordineerd die de dagelijkse gang van zaken in de woonvoorziening betreffen op het gebied van zorg, beheer van het gebouw en buitenruimte etc.
Een vertegenwoordiging van het bestuur heeft periodiek overleg gevoerd met de eigenaar van het gebouw inzake (nog) uit te voeren onderhoudswerkzaamheden en reparaties, servicekosten etc.
Een vertegenwoordiging van het bestuur heeft periodiek overleg gevoerd met de zorgaanbieder over de kwantiteit en kwaliteit van de te leveren zorg en de uurprijs voor het komende jaar.

Url van het activiteitenverslag. *Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.*

Open

## 2 Balans

Balansdatum 31 - 12 - 2023

| Activa | 31-12-2023 | | 31-12-2022 (*) | |
|---|---|---|---|---|
| Immateriële vaste activa | | € | | € |
| Materiële vaste activa | | € | | € |
| Financiële vaste activa | | € + | | € + |
| | | € 0 | | € 0 |
| Voorraden | € | | € | |
| Vorderingen & overlopende activa | € | | € | |
| Effecten | € | | € | |
| Liquide middelen | € 32.176 + | | € + | |
| | | € 32.176 | | € 0 |
| | | + | | + |
| **Totaal** | | € 32.176 | | € 0 |

| Passiva | 31-12-2023 | | 31-12-2022 (*) | |
|---|---|---|---|---|
| Continuïteitsreserve | € 4.176 | | € | |
| Bestemmingsreserve | € | | € | |
| Herwaarderings-reserve | € | | € | |
| Overige reserves | € 28.000 + | | € + | |
| | | € 32.176 | | € 0 |
| Bestemmingsfondsen | | € | | € |
| Voorzieningen | | € | | € |
| Langlopende schulden | | € | | € |
| Kortlopende schulden | | € | | € |
| | | + | | + |
| **Totaal** | | € 32.176 | | € 0 |

**Toelichting**
*Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.*

€ 24.000 van de reserves is gelabeld als zorgbuffer voor tijdelijke leegstand. € 4.000 is gereserveerd voor vervanging/aanvulling van meubilair/inventaris van de gemeenschappelijke ruimtes.

## 3 Staat van baten en lasten

| Baten | 2023 | 2022 (*) |
|---|---|---|
| Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet) | € | € |
| Subsidies van overheden | € | € |
| Subsidies van andere instellingen zonder winststreven | € | € |
| Overige subsidies | € + | € + |
| **Baten van subsidies** | € 0 | € 0 |
| Baten sponsorbijdragen | € | € |
| Giften en donaties van particulieren | € | € |
| Nalatenschappen | € | € |
| Bijdragen van loterijinstellingen | € | € |
| Overige giften | € + | € + |
| **Giften** | € 0 | € 0 |
| Financiële baten | € | € |
| Overige baten | € + | € + |
| **Som van de baten** | € 0 | € 0 |
| **Lasten** | | |
| Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs) | € | € |
| Verstrekte subsidies & giften | € | € |
| Aankopen en verwervingen | € | € |
| Communicatiekosten | € | € |
| Personeelskosten | € | € |
| Huisvestingskosten | € | € |
| Afschrijvingen | € | € |
| Financiële lasten | € | € |
| Overige lasten | € + | € + |
| **Som van de lasten** | € 0 | € 0 |
| **Saldo van baten en lasten** | € 0 | € 0 |

## 3 Staat van baten en lasten *(vervolg)*

**Toelichting**
*Geef hier een toelichting bij de staat van baten en lasten of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.*

Url van de jaarrekening
*Vul de link in naar de jaarrekening als u deze ook hebt gepubliceerd.*

Open